

**2022-2023 оқу жылындағы
№4 Ю.А.Гагарин атындағы орта мектеп
кітапханасының жылдық жоспары**

"Бекітемін"

**№4 Ю.А.Гагарин атындағы
орта мектебіннің директоры
Борашев М.Қ.**



**№4 Ю.А.Гагарин орта мектебі кітапханасының
2022-2023 оқу жылына жылдық жұмыс жоспары**

Мектеп кітапханасының негізгі мақсаттары мен міндеттері

Тәрбие мен білім егіз ұғым десек, жан- жақты білім мен тәрбие беретін мәдени орындардың бірі - мектеп кітапханасы.

Мектеп кітапханасы - кітап арқылы оқушылардың жан- жақты білім алуымен қатар, патриоттық рухани тәрбиеленуіне, саяси сапасын қалыптастырып, ғылыми мәдени дәрежесінің дамуына әсер ететін бірден бір әлеуметтік орын.

Біздің жауапкершілікті міндетіміз: кітаптарды насихаттаудың түрлі формалары мен әдістерін ұйымдастыру арқылы оқырмандардың кітап оқуға қызығушылығын арттыру, жан- жақты дамыту болып табылады.

Бүгінгі таңда Қазақстан мемлекетінің қалыптасуы жолында рухани байлықты тереңдетіп оқыту мен насихаттау негізгі мәселелердің бірі.

Сондықтан қазақ халқының қоғамдық саяси әлуметтік мұралары мен бай рухани қазныларын сақтап, қорғап қалыптастыру мен насихаттау кітапхана қызметкерлері үшін қашанда басты міндет. Қоғамның интеллектуалды бәсекеге қаблеттілігін жетілдіру мен еліміздің мәдени және ақпараттық тұтастығын қамтамасыз ету де кітапхананың алатын ролі ерекше. Заманауи мектеп кітапханасы ақпарат жинақтаушы және сақтаушы, білімдер жиынтығының қуат көзіне айналуға.

Функционалдық сауаттылықты дамытудың жалпы бағдары Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған МЕМЛЕКЕТТІК БАҒДАРЛАМАСЫ негізінде жалпы білім беретін мектептерде Қазақстан Республикасының рухани тұрғысынан дамыған азаматын қалыптастыру, цифрландыру - серпінді дамытудың өзегі, алфавиттік, жүйелі каталогтарды, мақалаларды жүйеге алу картотекаларын

электронды жүйеге енгізу. Еліміз үшін маңызды болып табылатын стратегиялық міндеттерді шешу жағдайында тұлғаның ең басты функциялық сапалары бедсенді, шығармашыл тұрғыда ойлауға және шешім қабылдай алуға, кәсіби жолын тандай алуға қаблеттілік, өмір бойы білім алуға дайын тұруы.

Сондықтан жылдық жоспардың басым бөлігі оқу- тәрбие жоспарына негізделеді. Қазіргі жаңа оқыту технологиялары арқылы әр түрлі кітапханалық іс- шаралар: поэтикалық марофон, флешбук, буктрейлер, әдеби сағаттар, оқырман конференциясы өткізу негізінде оқушылардың кітап оқу жүйесін қалыптастыра отырып, тіл байлықтарын дамыту арқылы білім сапасын арттыруға көмектесу

Кітапхана алдындағы негізгі мақсаттары:

- Кітапхана өз қызметінде Қазақстан Республикасы үкіметінің кітапхана ісінің мәселелері жөніндегі шешімдерін, Білім министрлігінің бұйрықтарын және осы жоспарды басшылыққа алу;
- Кітапханада электронды ресурстар галлериясын ұйымдастыру;
- Электронды басылымдарға кеңейтілген түрде виртуалды көрмелер коллекциясын ұйымдастыру шараларын ойластыру;
- Оқушының кітап оқуға деген құштарлығын арттыру арқылы тіл байлығын кеңейтіп, сөздік қорларын, ой- өрісін дамытуға, оқулықты таза ұстап, кітапты құрметтей білуге тәрбиелеу.
- Рухани жаңғыруды сипаттау және патриоттық сананы ынталандыратын ұлттық құндылықтарды жаңғырту, жас ұрпақтың санасына туған халқына деген құрмет, сүйіспеншілік, мақтаныш сезімін ұялату, ұлттық рухты сіңіру;
- Саналы ұрпақтың бойына салт дәстүрімізді құрметтеуге, Отанды сүйуге, өз елінің тарихын білуге, жалпы адамзаттық құндылықтар мен терең көзқарастарды сіңіру арқылы таным белсенділіктерін арттыруға бағыттау;

Жүргізілетін жұмыстардың негізгі мақсаты - ұлттық рухани және интеллектуалды қажетті құралы ретінде кітап оқуға құштар мектебін қалыптастыру.

Оқу жылындағы негізгі міндеттері:

- Жеке тұлғаны тәрбиелеуде оқушы дарынын жетілдіру үшін қосымша әдебиеттермен жұмыс жасауға дағдыландыру;
- Кітап қорының жұмыс қалпын сақтау;
- Ақпараттық жолмен оқырмандар назарына дәстүрлі емес кітап көрмелерін ұйымдастыру;
- Оқулықтарды күтіп ұстауға, жыл аяғын дейін жақсы дәрежеде өткізу үшін бақылау шараларын ұйымдастыру;
- Цифрландыру- серпінді дамытудың өзегі,(алфавиттік, жүйелі каталогтарды , мақалаларды жүйеге алу картатекаларын электронды жүйеге енгізу.)
- Кітапхананың қоғамдық іс- шараларын мектептің алға қойған мақсаттарына сай жүргізу;
- Оқушылардың ақпараттық мәдениетін қалыптастыру;
- Библиографиялық ақпараттандыру - оқырмандардың сұранысына сәйкес библиографиялық ақпаратпен жүйелі қамтамасыз ету;
- Кітапханада қолайлы психологиялық ахуал қалыптастыру үшін оқырманның өзара қарым- қатынасын ұйымдастыру;

Білім жүйесіндегі кітапхананың оқырмандарға қызметі

- I. 2022-2023 оқу жылының кітапхана көрсеткіші.
- II Кітап қорын толықтыру.
- III. Кітап қорының есебі. Келіп түскен басылымдарды қабылдау.
- IV. Кітап қорынан шығарылатын кітаптар есебі.
- V. Кітаптарды жіктеу, авторлық белгілерді анықтау, қормен жұмыс.
- VI. Оқырмандарға қызмет көрсету, жұмыс есебі.
- VII. Ақпараттық библиографиялық жұмыс.
- VIII. Көпшілік тәрбиелі шаралар.

Кітапхана көрсеткіштері

Р/С	Көрсеткіштер	2021-2022
1	Жалпы кітап қоры	77697
2	Оқулықтар мен дәптерлер	61229
3	Әдістемелер,дид.материалдар	4461
4	Электронды оқулық	1301
5	Көркем әдебиет	10706
6	Демеуші қор	---
7	Оқырман саны	868
8	Келуші саны	1916
9	Берілген кітап саны	5416
10	Оқу залы - 1	6

Кітапхана жұмыстары негізгі процестерінің үлгі нормалары

№	Кітапхана процестерінің атаулары	Өлшем бірлігі	Бір жұмысқа кететін уақыт	Бір сағатта бітіретін жұмыс уақыты	Бір жылда жасалатын жұмыс жоспары	Бір жылда кететін уақыт өлшемі
1	I.Кітап қорын толықтыру.Газет журналға жазылу.	Газет, журнал	4	15	3	12 мин
II.Кітап қорының есебі. Жаңа түскен баспалар						
2	Жаңа түскен баспалар. Жаңа түскен кітаптарды құжат бойынша қабылдау,реттеу,есептеу.	Кітап	1	60	2000	33,33 мин
3	Кітаптарды мөрлеу	Кітап	0,3	180	2000	11с 11 мин
4	Кітаптарды түгендеу,инвентар кітаптарды түсіру,инв нөмірі,титұльдік парақпен 17 бетке жазу.	Кітап	1,25	48	2000	41,66 мин
5	Кітаптарды сумаралық кітап есебіне жазу.	Кітап	0,8	72	2000	27,77 мин
6	Келген кітаптарды есеп кітабына құю.	Кітап	0,15	400	2000	5 сағат
7	Газет журналдарды тіркеу.	Кітап	1	60	156	2,60
	Кітапхана қорынан шығарылатын кітаптар есебі.					
8	Жоғалғандардың орнына оқырманнан алынған кітаптарды есеп дәптеріне жазу.	Кітап	1,6	37	10	16 мин
9	Есептен шығарылатын кітаптарға акт жасау.	Кітап	1	60	2337	39 сағат
10	Кітаптарды инвентарь кітабынан акт бойынша шығару, инвентарь кітабына белгі соғу.	Кітап	1,25	48	2337	48 с 70 мин

III. Кітаптарды жіктеу және авторлық белгілерді анықтау.

11	Баспалық карточкалар болмағанда кітаптарды іріктеу, басылымменен танысу, кітапханада қабылданған жіктік таблицалары бойынша	Кітап	4,6	13	250	19,23
12	Осы тақырыптарды баспа карточкаларындағы және кітап шифрындағы индекс пен авторлық белгілерді пайдалана отырып атқару.	Аты	33	18	250	13,88
13	Авторлық таблица бойынша авторлық белгіні анықтау.	Аты	0,66	90	250	2,77
14	Мазмұны күрделі кітаптарды жіктеу. Кітаптарға библиографиялық сипаттама беру.		15	4	20	5
15	Каталогтік карточкаларды кітапхана жазуымен жазу.	Карточка	4	15	300	20
16	Қайталанған карточкаларды қолмен көшіріп жазу. Каталогпен жұмыс.	Карточка	2	30	300	10
17	Карточкаларды алфавиттік каталогқа орналастыру үшін қатаң түрде алфавит бойынша іріктеу.	Карточка	0,4	150	300	2
18	Алдын-ала іріктеліп алынған карточкаларды алфавиттік каталогқа орналастыру.	Карточка	0,66	90	300	3 сағат
19	Жүйелі каталогқа орналастыру үшін карточкаларды индекс бойынша бөлім алфавит бойынша іріктеу.	Карточка	0,5	120	300	2 с 50 мин
20	Алдын-ала іріктеліп алынған карточкаларды жүйелік каталогқа орналастыру.		1,5	40	300	7 с 50 мин

21	Қайта басылған басылымдарды инвентарь нөмірлерін алфавиттік каталогтің каталогтік карточкаларға жазу		0,4	138	300	2с 17 мин
22	Алфавиттік каталогке бөлгіштерді жазу.	Бөлгіш	1,07	56	20	0,21
23	Систематикалық каталогке арналған бөлгіштерді жазу. Қормен жұмыс.	Бөлгіш	3		20	1,66
24	Кітаптарды стеллаждарға жүйелі тәртіппен орналастыру	Кітап		60	1000	16,66
25	Журналдарды орналастыру,тігу.	Журнал	1	60	20	0,33
26	Қордың орналасуын тексеру.	Кітап	0,3	182		
27	Газеттерді тігу.	Газет	0,4	144	144	1 сағат
28	Мазмұны ескірген кітаптарды қарау және сөреден алу.	Кітап	5	12	2189	182-43
29	Кітаптар мен журналдарды жөндеу.	Баспа	6	10	100	10 с
30	Тозығы жеткен кітаптарды қарау,оқырмандарға қызмет көрсету.	Кітап	1	60	100	16 с
31	Өткен күннің қорытындысын шығару.	7	279	20	60	93 с
32	Жаңа оқырмандарды күнделікке жазу.	Оқырман	1	60	700	11 с-66 м
33	Ай ішіндегі жұмыс қорытындысын күнделік бойынша есептеу,оқырмандар формулярымен жұмыс.	Ай сайын 2 сағат		11	2	22 с
34	Оқырмандар формулярын қарау.	Формуляр	0,3	180	700	3 с88м
35	Оқырмандар формулярын талдау.		5	12	700	58с 34 м
36	Оқырмандар формулярын орналастыру.	Формуляр	0,3	200	700	3 с 50 м
37	Оқырман формулярының картотекасына бөлгіштер жазу.	Бөлгіш	1	60	60	3 с60 м

38	Жұмыс орнын әзірлеу.	Күніне 5 м Газет- журнал	5	279 күн	5	23 с 25 м
39	Жаңа әдебиеттерді мерзімді және басқа да басылымдарды қарау. Кітап көрмелерін, кітаптар салынған жәшіктер мен тақырыптық сөрелерді қарап отырып толтыру. Оқырмандармен жұмыс.	Көрме	6 7,5	10 8	2156 дана 25	215 с 60 м 3 с 12 м
40	Оқырмандарды кітапханаға жазу, олардың формулярын толтыру. Оқырманға абонементте қызмет көрсету.	Оқырман	5	12	700	58 с 33м
41	Ашық кітап таңдауы жағдайында кітап сөресі жанында оқырмандар мен әңгіме өткізу, кеңес беру		2,5	24	8500	354,16
42	Абонементте кітап беру, әдебиеттерді оқушы формулярына жазу, қайтарылумерзімін көрсету.	Оқырман	4	15	8500	566,66
43	Ашық кітап таңдауы жағдайында кітап сөресі жанында оқырмандар мен әңгіме өткізу, кеңес беру.	Кеңес	4	15	300	20
44	Оқырмандарға әдебиеттер ұсыну, әдебиеттерді қордан іріктеп алу, әңгіме өткізу. Оқырмандарға оқу залында қызмет көрсету.	Оқырман	3,75	16	300	18,75
45	Әдебиеттерді қабылдау және беру.	Оқырман	3	20	7500	375 с
46	Ашық кітап таңдауы жағдайында кітап сөресі жанында оқырмандар мен әңгіме өткізу, кеңес беру.	Кеңес	4	15	2000 1729	13 с 33м 115-32
47	Оқырмандардың ауызша талабы бойынша әдебиеттерді іріктеу.	Кітап	2	30	2750	91 с 66м

48	Белгілі тақырып бойынша әдебиеттерді іріктеу.Библиографиялық жұмыс.		3,5	17	684	40-25
49	Газет,журнал мақалаларын теру.	Карточке	3	20	220	11 с
50	Карточкелерді газет, журнал,мақалаларын карточкелерін орналастыру.	Карточке	0,5	120	220	1 с 83м
51	Хабарлама тізімдерді жасау.Көпшілік жұмыстар.	Кітап конференциясы	85	2		170 с
Оқырмандар конференциясы (тақырып таңдау,жоспар жасақтау,әңгіме өткізу, көрмелер ұйымдастыру, бюллетень шығару, билетке тапсырыс беру).						
52	Кештер	Кештер	7		8	560
53	Кітап көрмелері,оларды әзірлеу және дайындау.	Көрме	6	25	16	400
54	Жедел көрмелер	Көрме	2		6	12
55	Тақырыптық сөрелер дайындау.	Сөре	1		7	7

Кітапхана жұмысының негізгі бағыттары:

1. Қазақстандық азаматтық, патриоттық, құқықтық көп мәдениеттілік тәрбие
2. Рухани – адамгершілік тәрбиесі
3. Отбасы тәрбиесі
4. Экологиялық тәрбиесі
5. Эстетикалық тәрбие
6. Дене тәрбиесі және салауатты өмір салты
7. Еңбек және экономикалық тәрбие
8. Зияткерлік тәрбие

III. Отбасы тәрбиесі

1	«Отбасы өмір айнасы»	Тәрбиеу сағаты	Қараша	Жалпыға	Сынып жетекші, кітапханашы
2	«Оқуға құштар мектеп» жоба аясында «PEADx» тәсілдерін қолдану арқылы оқушыны кітап оқуға баулу жұмыстарын жүргізу	Оқырманмен жұмыс	Қаңтар	Жалпыға	Кітапханашы
3	Кітап- заман талабы	Манерлеп оқу	Наурыз	Жалпыға	Кітапханашы
4	«Қош келдің, әз Наурыз»	Кітаптармен жұмыс	Наурыз	Кітапханада	Кітапханашылар

IV. Экологиялық тәрбие

1	«Оқушыға құштар мектеп» жоба аясында «Әлемді кітап арқылы танымын» Буккросинг жобасымен жұмыс жасау	Кітап көрмесі, жарнамалау	Қазан	Жалпыға	Кітапханашы
2	«Табиғат ғажаптары»	Кітап көрмесі	Қаңтар	Жалпыға	Кітапханашы
3	«Экология адам тағдыры»	Сурет көрмесі, өлеңдер бәйгесі	Сәуір	Бастауыш сыныптар	Бейнелеу пәні мұғалімі, қазақ тілі мұғалімі
4	«Экологияның қоршаған ортаға әсері»	Байқау көрме,	Наурыз	1-5 сыныптар	Сынып жетекші, кітапханашы

V. Эстетикалық тәрбие

1	«Оқуға құштар мектеп» жоба аясында оқушылар арасында 20 минут «Кітап оқу сағатын ұйымдастыру»	Оқу сағаты	Жыл бойы	Кітапханада	Кітапханашы
2	«Әдептілік, әдемілік»-адамдық белгісі	Сайыс	Ақпан	5-7 сыныптар	Тәлімгер, кітапханашы
3	1-наурыз Алғыс айту күніне алғыс білдіру	Әңгіме	Наурыз	Кітапханада	Кітапханашы
4	М.Мәметова 110жыл. «Қазақтың қайсар қызы» тәрбие сағат	Тәрбие сағаты	Мамыр	Кітапханада	Кітапханашы

VI. Дене тәрбиесі және салауатты өмір салты

1	Бастауыш сыныптарды кітапханамен таныстыру	Кітапханға саяхат	Қараша	1-5 сыныптар	Кітапханашы
2	1-желтоқсан Спид-ке қарсы күрес күніне байланысты «Денсаулық -зор байлық »	Іс-шараға қатысу баяндама	Желтоқсан	Кітапханада	Кітапханашы

		жасап қою			
3	«Салауатты өмір салты-серігіміз»	Спорттық жарыс	Мамыр	5-6 сыныптар	Дене тірбиесі пәні мұғалімі

VII. Еңбек және экономикалық тәрбие

1	«Сүйікті кітаптар болашағыма жол сілтейді»	Кітапханалық сабақ	Қаңтар	Кітапханада	Кітапханашы
2	«Еңбек бәрін жеңбек»	Баяндама	Ақпан	5-8 сыныптар	Кітапханашы
3	«Буккросинг»	Кітап алмасу	Қазан	Жалпыға	Кітапханашы

VIII. Зияткерлік тәрбие

1	«Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» аясында. «Кітапхана білім ордасы»	Тақырыптық сабақ	Қараша	Кітапханада	Кітапханашы
2	2021-жылдың «Бір ел-бір кітап» республикалық акциясы аясында ҚР Тәуелсіздігінің мерейтойына арналған «Тәуелсіздігіміздің 30 жылдығына-30 кітап» кітап көрмесінде поэзия, проза, драматургия, балалар әдебиеті және аударма саласындағы авторлардың 30 ең үздік жұмыстарымен сайыс өткізу	Оқырмандар арасында сайыс өткізу	Желтоқсан	1-11 сыныптар	Кітапханашылар, Қазақ тілі пәні менг қосымша білім беру педагогтары
3	9-ақпан М.Мақатаевтың өлеңдеріне челенждер ұйымдастыру	Өлеңдерді жатқа айту челенжді	Ақпан	Жалпыға	Кітапханашы

Кітапхана меңгерушісі:

Құспанова А.Қ.

Кітапханашы:

Ерекенова Ж.К