

***2021-2022 оқу жылындағы
№4 Ю.А.Гагарин атындағы орта мектеп
кітапханасының жылдық жоспары***

“Бекітемін”

**№4 Ю.А.Гагарин атындағы
орта мектебінің директоры
Борашев М.К.**

**№4 Ю.А.Гагарин орта мектебі кітапханасының
2021-2022 оқу жылына жылдық жұмыс жоспары**

Мектеп кітапханасының негізгі мақсаттары мен міндеттері

Тәрбие мен білім егіз ұғым десек, жан- жақты білім мен тәрбие беретін мәдени орындардың бірі - мектеп кітапханасы.

Мектеп кітапханасы - кітап арқылы оқушылардың жан- жақты білім алуымен қатар, патриоттық рухани тәрбиеленуіне, саяси сапасын қалыптастырып, ғылыми мәдени дәрежесінің дамуына әсер ететін бірден бір әлеуметтік орын.

Біздің жауапкершілікті міндетіміз: кітаптарды насихаттаудың түрлі формалары мен әдістерін ұйымдастыру арқылы оқырмандардың кітап оқуға қызығушылығын арттыру, жан- жақты дамыту болып табылады.

Бүгінгі таңда Қазақстан мемлекетінің қалыптасуы жолында рухани байлықты тереңдетіп оқыту мен насихаттау негізгі мәселелердің бірі.

Сондықтан қазақ халқының қоғамдық саяси әлеуметтік мұралары мен бай рухани қазныларын сақтап, қорғап қалыптастыру мен насихаттау кітапхана қызметкерлері үшін қашанда басты міндет. Қоғамның интеллектуалды бәсекеге қаблеттілігін жетілдіру мен еліміздің мәдени және ақпараттық тұтастығын қамтамасыз ету де кітапхананың алатын ролі ерекше. Заманауи мектеп кітапханасы ақпарат жинақтаушы және сақтаушы, білімдер жиынтығының қуат көзіне айналуда.

Функционалды сауаттылықты дамытудың жалпы бағдары Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған МЕМЛЕКЕТТІК БАҒДАРЛАМАСЫ негізінде жалпы білім беретін мектептерде Қазақстан Республикасының рухани тұрғысынан дамыған азаматын қалыптастыру, цифрландыру - серпінді дамытудың өзегі, алфавиттік, жүйелі каталогтарды, мақалаларды жүйеге алу картотекаларын

электронды жүйеге енгізу. Еліміз үшін маңызды болып табылатын стратегиялық міндеттерді шешу жағдайында тұлғаның ең басты функциялық сапалары бедсенді, шығармашыл тұрғыда ойлауға және шешім қабылдай алуға, кәсіби жолын тандай алуға қаблеттілік, өмір бойы білім алуға дайын тұруы.

Сондықтан жылдық жоспардың басым бөлігі оқу- тәрбие жоспарына негізделеді. Қазіргі жаңа оқыту технологиялары арқылы әр түрлі кітапханалық іс- шаралар: поэтикалық марофон, флешбук, буктрейлер, әдеби сағаттар, оқырман конференциясы өткізу негізінде оқушылардың кітап оқу жүйесін қалыптастыра отырып, тіл байлықтарын дамыту арқылы білім сапасын арттыруға көмектесу

Кітапхана алдындағы негізгі мақсаттары:

- Кітапхана өз қызметінде Қазақстан Республикасы үкіметінің кітапхана ісінің мәселелері жөніндегі шешімдерін, Білім министрлігінің бұйрықтарын және осы жоспарды басшылыққа алу;
- Кітапханада электронды ресурстар галлериясын ұйымдастыру;
- Электронды басылымдарға кеңейтілген түрде виртуалды көрмелер коллекциясын ұйымдастыру шараларын ойластыру;
- Оқушының кітап оқуға деген құштарлығын арттыру арқылы тіл байлығын кеңейтіп, сөздік қорларын, ой- өрісін дамытуға, оқулықты таза ұстап, кітапты құрметтей білуге тәрбиелеу.
- Рухани жаңғыруды сипаттау және патриоттық сананы ынталандыратын ұлттық құндылықтарды жаңғырту, жас ұрпақтың санасына туған халқына деген құрмет, сүйіспеншілік, мақтаныш сезімін ұялату, ұлттық рухты сіңіру;
- Саналы ұрпақтың бойына салт дәстүрімізді құрметтеуге, Отанды сүйуге, өз елінің тарихын білуге, жалпы адамзаттық құндылықтар мен терең көзқарастарды сіңіру арқылы таным белсенділіктерін арттыруға бағыттау;

Жүргізілетін жұмыстардың негізгі мақсаты - ұлттық рухани және интеллектуалды қажетті құралы ретінде кітап оқуға құштар мектебін қалыптастыру.

Оқу жылындағы негізгі міндеттері:

- Жеке тұлғаны тәрбиелеуде оқушы дарынын жетілдіру үшін қосымша әдебиеттермен жұмыс жасауға дағдыландыру;
- Кітап қорының жұмыс қалпын сақтау;
- Ақпараттық жолмен оқырмандар назарына дәстүрлі емес кітап көрмелерін ұйымдастыру;
- Оқулықтарды күтіп ұстауға, жыл аяғын дейін жақсы дәрежеде өткізу үшін бақылау шараларын ұйымдастыру;
- Цифрландыру- серпінді дамытудың өзегі,(алфавиттік, жүйелі каталогтарды , мақалаларды жүйеге алу картатекаларын электронды жүйеге енгізу.)
- Кітапхананың қоғамдық іс- шараларын мектептің алға қойған мақсаттарына сай жүргізу;
- Оқушылардың ақпараттық мәдениетін қалыптастыру;
- Библиографиялық ақпараттандыру - оқырмандардың сұранысына сәйкес библиографиялық ақпаратпен жүйелі қамтамасыз ету;
- Кітапханада қолайлы психологиялық ахуал қалыптастыру үшін оқырманның өзара қарым- қатынасын ұйымдастыру;

Білім жүйесіндегі кітапхананың оқырмандарға қызметі

- I. 2021-2022 оқу жылының кітапхана көрсеткіші.
- II Кітап қорын толықтыру.
- III. Кітап қорының есебі. Келіп түскен басылымдарды қабылдау.
- IV. Кітап қорынан шығарылатын кітаптар есебі.
- V. Кітаптарды жіктеу, авторлық белгілерді анықтау, қормен жұмыс.
- VI. -Оқырмандарға қызмет көрсету, жұмыс есебі.
- VII. Ақпараттық библиографиялық жұмыс.
- VIII. Көпшілік тәрбиелі шаралар.

Кітапхана көрсеткіштері

Р/С	Көрсеткіштер	2020-2021
1	Жалпы кітап қоры	66963
2	Оқулықтар мен дәптерлер	50940
3	Әдістемелер, дид. материалдар	4370
4	Электронды оқулық	1301
5	Көркем әдебиет	10352
6	Демеуші қор	---
7	Оқырман саны	720
8	Келуші саны	1795
9	Берілген кітап саны	18252
10	Оқу залы - 1	6

Кітапхана жұмыстары негізгі процестерінің үлгі нормалары

№	Кітапхана процестерінің атаулары	Өлшем бірлігі	Бір жұмысқа кететін уақыт	Бір сағатта бітіретін жұмыс уақыты	Бір жылда жасалатын жұмыс жоспары	Бір жылда кететін уақыт өлшемі
1	I.Кітап қорын толықтыру.Газет журналға жазылу.	Газет, журнал	4	15	3	12 мин
II.Кітап қорының есебі. Жаңа түскен баспалар						
2	Жаңа түскен баспалар. Жаңа түскен кітаптарды құжат бойынша қабылдау,реттеу,есептеу.	Кітап	1	60	2000	33,33 мин
3	Кітаптарды мөрлеу	Кітап	0,3	180	2000	11с 11 мин
4	Кітаптарды түгендеу,инвентар кітаптарды түсіру,инв нөмірі,титұльдік парақпен 17 бетке жазу.	Кітап	1,25	48	2000	41,66 мин
5	Кітаптарды сумаралық кітап есебіне жазу.	Кітап	0,8	72	2000	27,77 мин
6	Келген кітаптарды есеп кітабына құю.	Кітап	0,15	400	2000	5 сағат
7	Газет журналдарды тіркеу.	Кітап	1	60	156	2,60
	Кітапхана қорынан шығарылатын кітаптар есебі.					
8	Жоғалғандардың орнына оқырманнан алынған кітаптарды есеп дәптеріне жазу.	Кітап	1,6	37	10	16 мин
9	Есептен шығарылатын кітаптарға акт жасау.	Кітап	1	60	2337	39 сағат
10	Кітаптарды инвентарь кітабынан акт бойынша шығару, инвентарь кітабына белгі соғу.	Кітап	1,25	48	2337	48 с 70 мин

III. Кітаптарды жіктеу және авторлық белгілерді анықтау.

11	Баспалық карточкалар болмағанда кітаптарды іріктеу, басылымменен танысу, кітапханада қабылданған жіктік таблицалары бойынша	Кітап	4,6	13	250	19,23
12	Осы тақырыптарды баспа карточкаларындағы және кітап шифрындағы индекспен авторлық белгілерді пайдалана отырып атқару.	Аты	33	18	250	13,88
13	Авторлық таблица бойынша авторлық белгіні анықтау.	Аты	0,66	90	250	2,77
14	Мазмұны күрделі кітаптарды жіктеу. Кітаптарға библиографиялық сипаттама беру.		15	4	20	5
15	Каталогтік карточкаларды кітапхана жазуымен жазу.	Карточка	4	15	300	20
16	Қайталанған карточкаларды қолмен көшіріп жазу. Каталогпен жұмыс.	Карточка	2	30	300	10
17	Карточкаларды алфавиттік каталогқа орналастыру үшін қатаң түрде алфавит бойынша іріктеу.	Карточка	0,4	150	300	2
18	Алдын-ала іріктеліп алынған карточкаларды алфавиттік каталогқа орналастыру.	Карточка	0,66	90	300	3 сағат
19	Жүйелі каталогқа орналастыру үшін карточкаларды индекс бойынша бөлім алфавит бойынша іріктеу.	Карточка	0,5	120	300	2 с 50 мин
20	Алдын-ала іріктеліп алынған карточкаларды жүйелік каталогқа орналастыру.		1,5	40	300	7 с 50 мин

21	Қайта басылған басылымдарды инвентарь нөмірлерін алфавиттік каталогтің каталогтік карточкаларға жазу		0,4	138	300	2с 17 мин
22	Алфавиттік каталогке бөлгіштерді жазу.	Бөлгіш	1,07	56	20	0,21
23	Систематикалық каталогке арналған бөлгіштерді жазу. Қормен жұмыс.	Бөлгіш	3		20	1,66
24	Кітаптарды стеллаждарға жүйелі тәртіппен орналастыру	Кітап		60	1000	16,66
25	Журналдарды орналастыру,тігу.	Журнал	1	60	20	0,33
26	Қордың орналасуын тексеру.	Кітап	0,3	182		
27	Газеттерді тігу.	Газет	0,4	144	144	1 сағат
28	Мазмұны ескірген кітаптарды қарау және сөреден алу.	Кітап	5	12	2189	182-43
29	Кітаптар мен журналдарды жөндеу.	Баспа	6	10	100	10 с
30	Тозығы жеткен кітаптарды қарау,оқырмандарға қызмет көрсету.	Кітап	1	60	100	16 с
31	Өткен күннің қорытындысын шығару.	7	279	20	60	93 с
32	Жаңа оқырмандарды күнделікке жазу.	Оқырман	1	60	700	11 с 66 м
33	Ай ішіндегі жұмыс қорытындысын күнделік бойынша есептеу,оқырмандар формулярымен жұмыс.	Ай сайын 2 сағат		11	2	22 с
34	Оқырмандар формулярын қарау.	Формуляр	0,3	180	700	3 с88м
35	Оқырмандар формулярын талдау.		5	12	700	58с 34 м
36	Оқырмандар формулярын орналастыру.	Формуляр	0,3	200	700	3 с 50 м
37	Оқырман формулярының картотекасына бөлгіштер жазу.	Бөлгіш	1	60	60	3 с60 м

38	Жұмыс орнын әзірлеу.	Күніне 5 м Газет- журнал	5	279 күн	5	23 с 25 м
39	Жаңа әдебиеттерді мерзімді және басқа да басылымдарды қарау. Кітап көрмелерін, кітаптар салынған жәшіктер мен тақырыптық сөрелерді қарап отырып толтыру. Оқырмандармен жұмыс.	Көрме	6 7,5	10 8	2156 дана 25	215 с 60 м 3 с 12 м
40	Оқырмандарды кітапханаға жазу, олардың формулярын толтыру. Оқырманға абонементте қызмет көрсету.	Оқырман	5	12	700	58 с33м
41	Ашық кітап таңдауы жағдайында кітап сөресі жанында оқырмандар мен әңгіме өткізу, кеңес беру		2,5	24	8500	354,16
42	Абонементте кітап беру, әдебиеттерді оқушы формулярына жазу, қайтарылумерзімін көрсету.	Оқырман	4	15	8500	566,66
43	Ашық кітап таңдауы жағдайында кітап сөресі жанында оқырмандар мен әңгіме өткізу, кеңес беру.	Кеңес	4	15	300	20
44	Оқырмандарға әдебиеттер ұсыну, әдебиеттерді қордан іріктеп алу, әңгіме өткізу. Оқырмандарға оқу залында қызмет көрсету.	Оқырман	3,75	16	300	18,75
45	Әдебиеттерді қабылдау және беру.	Оқырман	3	20	7500	375 с
46	Ашық кітап таңдауы жағдайында кітап сөресі жанында оқырмандар мен әңгіме өткізу, кеңес беру.	Кеңес	4	15	2000 1729	13 с 33м 115-32
47	Оқырмандардың ауызша талабы бойынша әдебиеттерді іріктеу.	Кітап	2	30	2750	91 с 66м

48	Белгілі тақырып бойынша әдебиеттерді іріктеу. Библиографиялық жұмыс.		3,5	17	684	40-25
49	Газет, журнал мақалаларын теру.	Карточке	3	20	220	11 с
50	Карточкелерді газет, журнал, мақалаларын карточкелерін орналастыру.	Карточке	0,5	120	220	1 с 83м
51	Хабарлама тізімдерді жасау. Көпшілік жұмыстар.	Кітап конференциясы	85	2		170 с
Оқырмандар конференциясы (тақырып таңдау, жоспар жасақтау, әңгіме өткізу, көрмелер ұйымдастыру, бюллетень шығару, билетке тапсырыс беру).						
52	Кештер	Кештер	7		8	560
53	Кітап көрмелері, оларды әзірлеу және дайындау.	Көрме	6	25	16	400
54	Жедел көрмелер	Көрме	2		6	12
55	Тақырыптық сөрелер дайындау.	Сөре	1		7	7

Кітапхана жұмысының негізгі бағыттары:

1. Жаңа Қазақстандық патриотизм және азаматтық, құқықтық тәрбие
2. Рухани танымдық тәрбие
3. Ұлттық тәрбие
4. Отбасы тәрбиесі
5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие
6. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбие
7. Көп мәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие
8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Көпшілік тәрбиелі шаралар

Р/с	Іс – шаралар тақырыбы	Өту түрлері	Өткізілу мерзімі	Оқырман -дар тобы	Жауапты адам
I. Жаңа Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие					
1	«Тіл – өлшеусіз қазына, өрісі кең әлем» . «Тілім- менің тірегім»	Кітап көрмеден әдеби шолу	Қыркүйек	Барлығы үшін	Кітапханашы Биекеш.Л.Қ. Құспанова А.Қ.
2	Тәуелсіз тірегім, Қазақстан жүрегім.	Кітап көрмеден әдеби шолу	Қазан	Барлығы үшін	Кітапханашы Биекеш.Л.Қ. Құспанова А.Қ.
3	«Тәуелсіздіктің 30жылдығына -30 кітап»	Электронды кітап көрмеге шолу	Қараша	Барлығы үшін	Кітапханашы. Биекеш.Л.Қ. Құспанова А.Қ.
4	Тәуелсіздік – елдігімнің бастауы	Тарихи сахналық қойылым	Желтоқсан	Барлығы үшін	Кітапханашы Мектеп ұйымдастырушысы
5	“Ерлікке тағзым” Ұлы Жеңіске 77 жыл	Ардагерді құрметтеу	Мамыр	Барлығы үшін	Кітапханашы Биекеш.Л.Қ. Құспанова А.Қ.
II. Рухани- адамгершілік тәрбие					
1	Б.Алтынсариннің туғанына 180 жылдығына «Кел, балалар оқылық»	Ертеңгілік	Қаңтар	5-6 сын.	Кітапханашы Биекеш.Л.Қ. Құспанова А.Қ.
2	Ғ.Мүсіреповтың 120 жылдығына «Ұлпан» шығармасынан	Конференция	Ақпан	9-11сын	Кітапханашы Биекеш.Л.Қ. Құспанова А.Қ.
3	М. Мақатаевтың 90 жылдығына «Жырлайды жүрек»	Поэтикалық марафон	Наурыз	Барлығы үшін	Кітапханашы Биекеш.Л.Қ. Құспанова А.Қ.
4	«Үш бәйтерек үш - алып» (С.Сейфуллин, І. Жансүгіров, Б.Майлиннің туғанына 125 жыл)	Әдеби вернисаж	Сәуір	9-11сын	Кітапханашы Биекеш.Л.Қ. Құспанова А.Қ.

5	С.Мұратбековтың 90-жылдығына «Жусан исі» кітабы бойынша	Алтын сақа ойыны	Наурыз	7-8сын.	Кітапханашы Биекеш.Л.Қ. Құспанова А.Қ.
III. Ұлттық тәрбие					
1	“Кітап- рухани жан азыға”	Отбасымен бірге оқу	Қазан	1-4сын	Кітапханшы Сын.жетекші
2	«Тәрбие тал бесіктен басталады»	Ой танымдық кеш	Қараша	5-6сын	Кітапханашы Сын.жетекші
3	Ата мұра- асыл қазына	Мақал-мәтел жарысы	Желтоқсан	7-8 сын.	Кітапханашы Сын.жетекші
4	Өз- Наурызым, құтты болсын қадамың	Тәрбиелік шара	наурыз	Барлығы үшін	Кітапханашы Сын.жетекшілер Ата- аналар
IV. Отбасы тәрбиесі					
1.	“Болашаққа кітаппен” Барлығымыз бірге оқиық	Буккроссинг	Ақпан	Барлығы үшін	Кітапханашы Сын.жетекшілер Ата- аналар
2	Ана – өмірдің шуағы	Өнегелі сағат	Наурыз	1-4сын	Кітапханшы Сын.жетекші
3	Ұрпақ - тәрбиесі ұлт болашағы	Тренинг	Наурыз	Барлығы үшін	Кітапханашы Сын.жетекшілер Ата- аналар
V. Еңбек және экономикалық, экологиялық тәрбие					
1	Табиғат-әсемдік әлемі	Кітап көрмесі	Қаңтар	Барлығы үшін	Кітапханашы
2	Құстар біздің досымыз	Ертеңгілік	Наурыз	5-6сын	Кітапханашы Сын.жетекші
3	Біліммен еңбек бәрінде жеңбек	Тақырыптық кеш	Сәуір	9-11сын	Кітапханашы Сын.жетекші
VI. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі					
1	Тәуелсіздігіміздің 30 жылдығына 30 кітап насихаттау	Электронды кітап көрме	Жыл бойы	9-11сын	Кітапханашы Сын.жетекші

2	Абай әлеміне саяхат	Виртуалды кітап көрме	Наурыз	Барлығы үшін	Кітапханашы
3	«Жаңа кітап- жаңа әлем»	Библиофреш (Библиограф .шолу)	Сәуір	Барлығы үшін	Кітапханашы
4	“Ел болашағы-жастардың қолында”	Алаң Интелек-туалды шоу	Мамыр	9-11сын.	Кітапханашы Сын.жетекші

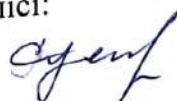
VII. Көпмәдениетті және көркем –эстетикалық тәрбие

1	“Мен болашақ оқырманмын”	Кітапханаға саяхат	Қазан	1-2сын	Кітапханашы Биекеш.Л.Қ. Құспанова А.Қ.
2	«Кітап- ғасыр мұрасы» Оқуға құштар мектеп жобасы бойынша	Кітапханаға кітап сыйлау акциясы	Сәуір	Барлығы үшін	Кітапханашы Тәрбие ісінің ұйымдастырушысы
3	“Мәдени мұра- мәңгі мирас”	Кітап көрме	Ақпан	Барлығы үшін	Кітапханашы Биекеш.Л.Қ. Құспанова А.Қ.
4	“Бір ел-бір кітап” акциясы бойынша	Конференция	Наурыз	7-8сын. 9-11сын	Кітапханашы Биекеш.Л.Қ. Құспанова А.Қ.

VIII. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

1	Ұлт болашағын бүгіннен бастайық	Тренинг	Қаңтар	Барлығы үшін	Кітапханаш Психолог
2	“Дені саудың жаны сау”	Өнеге сағаты	Ақпан	Барлығы үшін	Кітапханашы Медбике
3	“Салауаттылық- өмір салтымыз”	Көңілді спорттық сайыс	Сәуір	7-8сын	Кітапханашы Сын.жетекшілер
4	“Мен өмірді таңдаймын”	Тренинг	Мамыр	9-11сын	Кітапханашы Сын.жетекшілер

Кітапхана меңгерушісі:
Кітапханашы:



Биекеш Л.Қ.
Құспанова А.Қ.