

“Бекітемін

№4 Ю.А.Гагарин атындағы

орта мектеп басшысының М.а.

Ахметқалиева Г.С.



№4 Ю.А.Гагарин атындағы орта мектеп кітапханасының 2020-2021 оқу жылының жоспары

№ 4 Ю.А.Гагарин атындағы орта мектеп кітапханасының 2020-2021оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Білім беру ұйымындағы кітапхана – мектептің білім беру саласындағы мәдени, ақпараттық, ағартушылық және тәрбиелеу орталығы болуы керек.

Кітапхананың басты мақсаты:

1. кітаппен жұмыс үдерісінде балаларды азаматтық сезімге тәрбиелеу, рухани-шығармашылық ұстанымдарын ашу;
2. оқушылардың оқу және оқу мәдениетін қолдау;
3. оқушыларды оқуға тарту;
4. кітапханаға жаңа оқырмандарды тарту;

Кітапхананың басты міндеттері:

1. педагогтар мен оқушылардың өзіндік білімдерін шындау мен оқу-тәрбие үдерісінде ақпараттық-құжаттық қолдауды қамтамасыз ету;
2. оқушыларда ақпараттық мәдени және оқу мәдениетін қалыптастыру;
3. оқуға деген уәждеме мен кітапқа деген құрметке тәрбиелеу;
4. оқушыларда тұлғаның өздігінен дауын, өзін-өзі ұстау мәдениетін, адамгершілікке тәрбиелеу жөніндегі әдебиеттерді насихаттауға назар аударуды күшейту;
5. ақпараттық-кітапханалық, кітапханалық қызмет көрсетудің сапасын арттыру;
6. ұлтжандылық, табиғатты сүйу, салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыруға әсер ету.

Кітапхана жұмысының басты бағыттары:

- кітапханадан ақпарат алуға педагогтарға, оқушыларға, олардың ата-аналарына әдістемелік көмек беру.
- білім берудің жаңа құралдары туралы педагогикалық және әдістемелік әдебиеттер туралы ақпарат алуда мұғалімдер үшін жағдай жасау.
- кітап оқу, баспаларды қарау, компьютерлік бағдарламалармен жұмыста мұғалімдер мен оқушыларға жағдай жасау.
- қордың жинақталуы мен сақталуын қамтамасыз ету

Оқырмандармен жұмыс және көркем әдебиетті насихаттау.

1. Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз ету, жаңа оқулықтармен толықтыру.
2. Кітапханаға саясаттар ұйымдастыру.
3. Баспа туындыларын шағын жөндеуге (жыртылған және түсуге шақ тұрған беттерді, түптер мен мұқабаларды желімдеу) оқырмандарды қатыстыра отырып тұрақты түрде ұйымдастыру.
4. Кітапхана активін жасақтау, оқушыларды кітапханадағы жұмыстарға тарту.
5. Оқулықтарды тексеру бойынша рейд ұйымдастыру.
6. Қарыз кітапқа немқұрайлы қарайтын оқырмандармен жұмыс жүргізу.
7. Оқу-тәрбие үрдісіне (сынып сағаттары, сабақ жоспарлары, тестер және т.б.) көмек ретінде мұғалімдер мен оқушылармен бірігіп электронды банк құру.
8. Кітап қорының жинақталуын, есепке алынуын, орналасып, сақтауын ұйымдастыру.
9. Әр сейсенбі күні - әдістемелік күн.
10. Оқушылармен жұмыс өткізу кестесі.

Оқу қорымен жұмыс		
1	Оқулықтарды қабылдап, тапсыру	Қыркүйек, мамыр
2	Оқулықтарды тарату журналын жүргізу	Жыл бойы
3	Жаңа түскен оқулықтарды қабылдап, техникалық өңдеу	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты
4	Жаңа түскен оқулықтар мен оқу құралдары туралы мұғалімдер мен оқушыларды ақпараттандыру	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты
5	Кітапханадан берілген баспалардың уақытылы қайтарылуын бақылау	Жыл бойы
6	Баспаларға шағын жөндеу жұмыстары мен түптеу жұмысын ұйымдастыру	Жыл бойы
7	Бағдарламаның ауысуын мен көмескіленуін есепке ала отырып қорды есептен шығару	маусым
8	Білім және ғылым министрлігі ұсынған оқулықтар тізімімен оқу құралдарымен және аймақтық оқулықтар кешенімен жұмыс. Оқу әдебиеттерін алуға тапсырыс әзірлеу.	Жыл бойы

9	оқулықтарды жинау мен 2018 -2019оқу жылына оқу әдебиеттерін алдын ала кешендеу	Мамыр-қыркүйек
Көркем әдебиеттер қорымен жұмыс		
1	Түскен әдебиеттерді тіркеу мен өңдеуді уақытылы өткізу	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты
2	Кітапханаға еркін кіруді қамтамасыз ету	Жыл бойы
3	Оқырмандарға баспалар беру	Үнемі
4	Сөрелерде кітаптардың дұрыс қойылу тәртібін сақтау	Үнемі
5	Кітапханадан берілген баспалардың уақытылы қайтарылуын жүйелі түрде қадағалау	Үнемі
6	Қордың сақталуы жөнінде іс жүргізу	Үнемі
7	Оқырмандармен жұмыс үшін қолайлы жағдай құру	Үнемі
8	Оқушыларды тартумен әдістемелік әдебиеттер мен оқулықтарды, көркем баспаларды шағын жөндеу жүргізу	Жыл бойы
9	Тозуы, сақталу мерзімінің аяқталуын есепке ала отырып, қорды есептен шығару	маусым
10	«Буккроссинг» акциясына белсене қатысуды насихаттау	Қазан-мамыр
Мерзімдік баспалар қорын жинақтау		
1	1 жартыжылдыққа мерзімдік баспаға жазылу	Қазан
2	2 жартыжылдыққа мерзімдік баспаға жазылу	Сәуір

Кітапханада өткізілетін іс – шаралар

№	Өткізілетін іс – шаралар		Айы	Жауаптылар
	Кітапханамен таныстыру.	Бастауыш сынып оқушылармен әңгіме өткізу.	Қыркүйек, қазан	Кітапханашы Сынып жетекші
	Жеткіліксіз оқулықтардың тізімін анықтау.	Сынып жетекшілердің қатысуымен оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету.	Қыркүйек	Кітапханашы
	Педагогикалық ұжыммен жұмыс.	Жаңа оқу-әдістемелік кітапшалар, оқулықтар жайында пед. кеңесте ақпарат беру	Қазан	Кітапханашы Сынып жетекші
4	«Буккросинг» акция	Кітап алмасу	қазан	Кітапханашылар
5	«READx» клубы	Оқырман клубының ашылуы	Қараша	Кітапханашы Сынып жетекші
6	Кітапхана-библиография білімін насихаттау	«Кітап – ең сабырлы ұстазың» тақырыбында жоғарғы сынып оқушыларын кітап қорымен таныстыру	Қазан, қараша	Кітапханашы Сынып жетекші
7	Мектепішілік олимпиадаға көмек.	Материалдар дайындауна көмектесу.	Қараша	Кітапханашы Пән мұғалімдері
8	Тәуелсіздік күні	Мәнерлеп оқу сайысы	Желтоқсан	Кітапханашы
9	Кітапхана процестерін автоматтандыру	Компьютерлерді, интерактив тақтасын интернетке қосылуын қадағалау	Жыл бойы	Кітапханашы
10	Календарлық мерекелерге көрмелер мен бұрыштар ұйымдастыру.	Кітапхана	Жыл бойы	Кітапханашы

11	«Book tasting»	Дөңгелек стол	Қаңтар	Кітапханашы
12	«Plickers»	Интерактивті ойын	Қаңтар	Кітапханашы Сынып жетекші
13	Қазақтың ұлы ақыны Жамбыл Жабаевтың туғанына 175 жыл	Ақынның шығармашылығын насихаттау және талқылау	Ақпан	Кітапханашы
14	Мұқағали Мақатаевтың туғаны 90жыл	Әдеби кеш	Ақпан	Кітапханашы
15	«Әдеби джем»	Әдеби ойын	Ақпан	Кітапханашы
16	Аналар мерекесі	Поэзия сағаты	Науырыз	Кітапханашы
17	Науырыз мейрамы	Іс- шара	Науырыз	Кітапханашы Сынып жетекшілер

Көрмелер ұйымдастыру жұмысы

Тақырыптама	Іс - шаралар	Айы
Білім күні 1 қыркүйек	Көрме ұйымдастыру, әңгіме	Қыркүйек
«Тіл және біз» (Тіл мерекесіне орай)	Кітап көрмесін ұйымдастыру	Қыркүйек
«Бір ел-бір кітап» акциясы	Кітапхана	Қыркүйек
Мұғалімдер күні	Тематикалық көрме	қазан
Денсаулық және өмірдің дағдылары	Кітап-көрмесін ұйымдастыру	қазан
Бірінші президент күні	Кітап-көрмесін ұйымдастыру	1 желтоқсан
Болашаққа бағдар рухани жаңғыру	Кітап көрмесіне библиографиялық шолу	желтоқсан

«Тәуелсіз елдің ұланымыз»	Кітап көрмесін ұйымдастыру	желтоқсан
Салық Зимановтың туғанына 100 жыл. Қазақ заңгер-ғаламы	Кітап-көрмесін ұйымдастыру	ақпан
Халықаралық әйелдер күні. «Ана – жігер, Ана – адамзат, Ана-өмір»	Кітап көрмесін ұйымдастыру	8 наурыз
«Ақ мол болсын!» (22-наурыз мерекесіне байланысты)	Кітап көрмесін ұйымдастыру	наурыз
Халықаралық балалар кітабі күніне.	Кітап көрмесін ұйымдастыру	2 сәуір
Ахмет Жұбановтың туғанына 115 жыл Қазақстанның халық әртісі	Кітап көрмесін ұйымдастыру	сәуір
1 Мамыр-Қазақстан халқының бірлігі мерекесі	Кітап көрмесін ұйымдастыру	1 Мамыр
7 мамыр-ҚР Қарулы Күштерінің Отанды қорғау күні	Кітап көрмесін ұйымдастыру	Мамыр
9 мамыр – Жеңіс күні	Кітап көрмесін ұйымдастыру	Мамыр

Кітап қорымен жұмыс

1. Жаңа кітаптарды, оқулықтарды зерттеп, оларды картотекаға тіркеу, кітап қорының есеп кітабына жазу.
2. Кітапхананың артық дублеттік әдебиетті қайта бөлу, қорды орналастыру, оның сақталу режимін қамтамасыз ету.
3. Мектеп бағдарламасына сәйкес әдебиеттерді іріктеу.
4. Кітап қорын жаңа кітаптармен толықтыру.
5. Баспа сөз басылымдарына жазылуы.
6. Істен шыққан кітаптарды, оқулықтарды кітап қорынан алып тастау.
7. Оқулықтарды сақтау жөнінде оқушылармен, мұғалімдермен әңгіме өткізу.
8. Әр сыныпта кітап күтімін тексеретін топ құру.
9. Жыртылған оқулықтарды желімдеп қалпына келтіру.

Анықтама – библиографиялық жұмыс

1. Системалық каталог құрастыру.
2. Энциклопедиялар, сөздіктер, анықтамалар алу.
3. Атаулы күндерге папка дайындау.
4. Оқырмандарды ақпараттармен неғұрлым толық қамтамасыз ету мақсатында кітапхана библиографиялық қызмет көрсетудің түрлі формаларын қолдану: библиографиялық шолулар, ұсыныс тізімдер, тақырыптық картотека.

Білімді квалификациялау

1. Қалалық білім басқармасы ұйымдастыратын кітапханашылардың курс, семинарына қатысу.
2. Басқа кітапханашылардың іс – тәжірбиесін үйрену, қолдану.
3. «Назарбаев зияткерлік мектептің» оқу мәдениетін дамытуда қолданылатын белсенді әдіс- тәсілдерін тәжірибеден өткізу.

Кітапхана меңгерушісі:

Кітапханашы:



Биекеш Л.Қ.

Құсайынова А.Қ.